

Eingangsdatum Antrag:

**Gemeindeverwaltung Oberschöna**  
**An der Hauptstraße 10**  
**09600 Oberschöna**

zuständige Sachbearbeiterin:  
Frau Vogler  
Tel.: 037321-88714  
Fax: 037321-88720  
E-Mail: [marita.vogler@gemeinde-oberschoena.de](mailto:marita.vogler@gemeinde-oberschoena.de)

## Antrag

### zur Überlassung kommunaler Objekte der Gemeinde Oberschöna an Dritte

**Angaben zum  
Antragsteller:**

bei Vereinen  
bitte einen  
Ansprechpartner  
angeben!

_____	Name, Vorname
_____	Straße, Hausnummer
_____	PLZ, Ort, evtl. Gemeindeteilbezeichnung
_____	Telefonnummer (wo Sie <u>tagsüber</u> erreichbar sind)
_____	E-Mail (falls vorhanden)

<b>Objekt:</b>	
<b>Räume, die genutzt werden sollen:</b>	
<b>Datum Nutzungstag/e am oder von - bis:</b>	
<b>Uhrzeit der voraussichtlichen Nutzung von - bis:</b>	
<b>Grund der Veranstaltung:</b>	
<b>Anzahl der Personen:</b>	
<b>Verpflegung:</b>	

<b>Ort, Datum, Unterschrift:</b>	
--------------------------------------	--

Datenschutzhinweis:

Informationen über die Verarbeitung personenbezogener Daten in der Gemeindeverwaltung und über Ihre Rechte nach der Datenschutz-Grundverordnung sowie über Ihren Ansprechpartner in Datenschutzfragen entnehmen Sie bitte dem allgemeinen Informationsschreiben der Gemeindeverwaltung. Dieses Informationsschreiben finden Sie unter [www.gemeinde-oberschoena.de](http://www.gemeinde-oberschoena.de) (unter der Rubrik „Rathaus“).

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift(en) d. Zeichnungsberechtigten/Stempel